**Szkoła Podstawowa im. Józefa Zywerta w Patrzykowie**

**Regulamin funkcjonowania**

**monitoringu wizyjnego**

**w szkole**

**Podstawa prawna regulaminu:**

 Zgodnie z art. 222 i 223 Kodeksu pracy i art 108a Ustawy Prawo oświatowe oraz z art. 5 i art. 6 ust. 1 lit. a, c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.).

§ 1

1.W szkole stosuje się monitoring wizyjny obejmujący infrastrukturę:

1. budynek szkoły (korytarze );
2. teren wokół szkoły ( boisko sportowe ,wejścia do budynku.).

2. Celem monitoringu jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły i w jego otoczeniu;
2. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
4. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w Szkole i w jego otoczeniu;
5. ograniczanie dostępu do szkoły i jego terenu osobom nieuprawnionym
i niepożądanym;
6. zmniejszenie ilości zniszczeń w budynkach szkoły i na terenie wokół szkoły;
7. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 2

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
2. System monitoringu dokonuje całodobowego zapisu rejestrowanego obrazu.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja)
z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Zapis rejestrowanego obrazu przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez okres 2 tygodni od rejestracji.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole składa się z elementów:
2. dwóch kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku szkoły ( na górnym i dolnym korytarzu ) oraz dwóch kamer na zewnątrz ( w kierunku parkingu oraz w kierunku boiska szkolnego ) w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu
w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Dyrektor [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-05-2019&qplikid=4186#P4186A7) przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Józefa Zywerta w Patrzykowie oraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego w szkole.
6. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły zamieszcza się Klauzulę informacyjną- Załącznik nr 1.
7. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 4

1. Rejestratory wraz z monitorami do podglądu rejestrowanego obrazu znajdują się w pracowni komputerowej. Pomieszczenie jest zabezpieczone przed swobodnym wstępem osób trzecich ( drzwi zamykane na klucz, krata).
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są Członkowie Zarządu Stowarzyszenia „ Przyjazne Zywertowo” -Organ Prowadzący Szkołę.
3. Dostęp do zarejestrowanego obrazu chroniony jest hasłem. W posiadaniu hasła są osoby uprawnione do tego przez Organ Prowadzący Szkołę.
4. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą organu prowadzącego:
5. wychowawcom klas w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
6. uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania
i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
7. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych;
8. osobie poszkodowanej w celu identyfikacji sprawcy zdarzenia.
9. Zapis monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom
w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowi, prokuraturze.
10. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny
są informowane o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
11. Miejscem oglądu kamer jest pracownia komputerowa.
12. Pracownikowi, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu przysługuje prawo:
13. dostępu do danych,
14. sprostowania i usunięcia danych,
15. ograniczenia przetwarzania,
16. przenoszenia danych,
17. wniesienia sprzeciwu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w kancelarii Dyrektora Szkoły.

§ 7

 Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Zywerta w Patrzykowie.

**Załącznik nr 1**

[**KLAUZULA INFORMACYJNA (MONITORING WIZYJNY)**](http://sp1rakszawa.pl/index.php/klauzula-informacyjna-monitoring)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i  2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119/1 z 04.05.2016 r.) dalej jako „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w postaci wizerunku jest Szkoła Podstawowa w Patrzykowie Patrzyków 2a 62-511 Kramsk reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dane osobowe w postaci wizerunku uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (niezbędność do wykonania zadania realizowanego przez administratora w interesie publicznym) w związku z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora (np. serwis monitoringu).
4. Państwa dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane maksymalnie 14 dni po czym ulegną zniszczeniu. Okres przechowywania może zostać przedłużony do czasu zakończenia czynności lub postępowania w którym nagranie stanowi dowód w sprawie, jednakże nie dłużej niż do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.
5. Mają Państwo prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych;
* żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
* żądania przenoszenia danych.
1. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
2. Zapisy monitoringu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.